

**Чернівецький центр юних техніків
імені Леоніда Костянтиновича Каденюка
Чернівецької міської ради**

**ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
у ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка**

Чернівці, 2021

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка
Віталій Яценко

Наказ №53 від 24.12.2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
(зі змінами)
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
у ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка
Протокол №2 від 24.12. 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Чернівецькому центрі юних техніків імені Леоніда Костянтиновича Каденюка Чернівецької міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 закону України «Про освіту», закону України «Про позашкільну освіту», Статуту закладу освіти, наказу ДСЯО № 01-11/78 від 07 грудня 2020 року.

Внутрішня система забезпечення якості освіти – це сукупність компонентів, які визначають якість освітньої діяльності, що встановлює рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, спрямованого на здобуття якісної позашкільної освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності закладу.

Основну увагу в управлінні якістю освіти закладу приділяють задоволенню потреб дітей, батьків або законних представників дітей, суспільства і держави та прагненню до перевершення їх очікувань.

Директор закладу установлює єдність призначеності та напрямків розвитку закладу, створює умови для колективу для забезпечення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі розроблена як інструмент управління якістю освіти. Кожен компонент визначається з урахуванням впливу на якість діяльності закладу, визначає різні напрями, забезпечує ефективну роботу та розвиток.

Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є:

- гарантування якості освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу є:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- контроль за виконанням навчальних планів, освітньої програми, чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти Чернівецької міської ради та рішень педради закладу;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Система забезпечення якості освіти в закладі включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання вихованців;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища.

Вищезазначені компоненти згруповано наступними напрямками оцінювання:

1. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу»;
2. Напрямок оцінювання «Система оцінювання вихованців»;
3. Напрямок оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»;
4. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси».

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

II. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти орієнтована на:

- партнерство та професійну взаємодію у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації вихованців;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- академічну доброчесність та академічну свободу учасників освітнього процесу;
- прозорість та інформаційну відкритість закладу;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання освітніх досягнень вихованців і професійної діяльності педагогічних працівників;
- сприяння вихованцям у формуванні та реалізації власних індивідуальних освітніх траєкторій.

Педагогічна рада закладу формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи у закладі заплановано **самооцінювання власної діяльності**.

Самооцінювання є процесом вивчення, оцінювання та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Самооцінювання здійснюється:

- щорічно;
- за певним напрямом освітньої діяльності.

Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі здійснюється з урахуванням наступних етапів:

- визначення компонентів внутрішньої системи;
- забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи;
- збір та аналіз інформації, отриманої під час вивчення документації, опитування та спостереження;
- узагальнення результатів;
- обговорення та оприлюднення результатів.

III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ КОМПОНЕНТІВ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ

ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка за напрямами оцінювання «Освітнє середовище закладу», «Система оцінювання вихованців», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси» проводить самооцінювання, використовуючи Додаток №1 до **Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (Основні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти)**, що включають:

- вимога/правило оцінювання;
- критерії оцінювання;

- індикатори оцінювання;
- методи збору інформації;
- рівень оцінювання.

Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання освітнього середовища закладу реалізуються через розгляд питань щодо наявності необхідних ресурсів для створення освітнього середовища (матеріально-технічна та науково-методична база відповідають типу, профілю закладу), створення в закладі безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, інклюзивного освітнього середовища.

Вимога/правило, критерії, індикатори системи оцінювання вихованців реалізуються через оцінювання освітніх досягнень вихованців.

Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників реалізуються через ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників, підвищення їх професійного рівня.

Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання управлінської діяльності реалізуються через організаційно-правові засади діяльності закладу, формування та забезпечення академічної доброчесності.

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти подано в табл.1.

Таблиця 3.1

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальний за оцінювання	Методи збирання інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Освітнє середовище						
	Облаштування території закладу						
	Стан приміщення закладу						
	Дотримання повітряно-теплого, питного режиму, стан освітлення						
2.	Система оцінювання вихованців						
	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень						
	Здійснення аналізу результатів навчання вихованців						
	Упровадження						

	формування оцінювання						
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу						
	Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій вихованців						
	Використання засобів ІКТ в освітньому процесі						
	Розвиток педагогіки партнерства						
4.	Управлінські процеси закладу						
	Затвердження стратегії розвитку закладу						
	Здійснення річного планування відповідно до стратегії						
	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників						

Періодичність оцінювання.

Визначається відповідно до частоти оцінювання.

Відповідальні за оцінювання.

Адміністрація закладу освіти та представники всього колективу закладу.

Методи збирання інформації та інструментарій.

Визначається метод збирання інформації (аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

Форми узагальнення інформації

До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт, висновок / рекомендації тощо.

Рівень оцінювання

Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня

оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (потребує покращення); четвертий (низький).

Управлінське рішення.

Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, інструкції, резолюції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в закладі.

3.1. Напрямок оцінювання «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ»

Вимога/правило

1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища.

Критерій оцінювання

1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база відповідають типу профілю закладу.

Індикатори оцінювання

1.1.1. У закладі є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання, необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та профілю закладу.

1.1.2. Заклад забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм.

Вимога/правило

2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці.

Критерій оцінювання

2.1. Освітнє середовище закладу безпечне.

Індикатори оцінювання

2.1.1. Територія та приміщення закладу є безпечними.

2.1.2. У закладі забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

2.1.3. У закладі проводиться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

2.1.4. Учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

2.1.5. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку.

2.1.6. У закладі формуються навички здорового способу життя.

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту».

Визначено три основні складові безпечного освітнього середовища:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

- формування у вихованців компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у вихованців таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
- формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
- профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;

- профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я як найвищої соціальної цінності;
- розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, вихованців і батьків на засадах педагогіки партнерства.

Критерій оцінювання

2.2. Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства.

Індикатори оцінювання

2.2.1. У закладі реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, булінгу (цькування) учасників освітнього процесу.

2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства.

Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) в закладі передбачає:

- * розроблення й оприлюднення правил поведінки вихованців у закладі;
- * розроблення й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню).

Вимога/правило

3. Створення інклюзивного освітнього середовища.

Критерій оцінювання

3.1. Приміщення та територія закладу облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

Індикатори оцінювання

3.1.1. У закладі забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та профілю.

3.1.2. У закладі створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами.

3.1.3. Заклад взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Особам з особливими освітніми потребами позашкільна освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- * організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість і зручність потрапляння до закладу, фізичну безпеку під час пересування в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
- * адаптацію та модифікацію освітньої програми закладу або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики, розроблення індивідуальної програми розвитку);
- * реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- * здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.

3.2. Напрямок оцінювання «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ВИХОВАНЦІВ»

Вимога/правило

1. Наявність системи оцінювання вихованців, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання.

Критерій оцінювання

1.1. Вихованці отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання.

Індикатори оцінювання

1.1.1. Частка вихованців, які в закладі отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання.

Критерій оцінювання

1.2. Вихованці вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним.

Індикатори оцінювання

1.2.1. Частка вихованців, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі справедливим, об'єктивним.

Вимога/правило

2. Оцінювання освітніх досягнень вихованців.

Критерій оцінювання

2.1. Досягнення вихованців.

Індикатори оцінювання

2.1.1. Частка вихованців, які брали участь у заходах на рівні закладу, міста, області.

2.1.2. Частка вихованців, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів.

2.1.3. Оцінювання знань, умінь і навичок за рівневою технологією оцінювання (табл. 3.2.).

Таблиця. 3.2

№ з/п	Рівень	Показник
1.	Початковий	відповідь вихованця характеризується початковими уявленнями про зміст програми; вихованець виконує незначну частину практичних завдань та розумових операцій відповідно набутих знанням
2.	Середній	вихованець знає основний навчальний матеріал, може виконувати завдання за зразком, володіє елементарними технологічними і розумовими навичками
3.	Достатній	вихованець знає суттєві ознаки понять, явищ змісту програми; уміє пояснювати основні закономірності взаємозв'язку між розділами та темами; самостійно застосовує знання; здатний до розумових операцій, самоаналізу своїх дій, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Дає повну, правильну, логічну, обґрунтовану відповідь, хоча іноді бракує власних суджень. Вихованець здатний самостійно застосовувати знання не лише у знайомих, а й у змінених ситуаціях
4.	Високий	знання вихованця є глибокими, міцними, узагальненими і системними; уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань; вміло і самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти. Відстоює свою особисту позицію, виступає на заняттях в ролі помічника педагога

Вихованці ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка – особи, які відвідують гуртки закладу за інтересами, здібностями та нахилами.

Освітня діяльність ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка базується на застосуванні компетентнісного підходу, де в зміст освіти інтегровані такі основні компетентності особистості, як пізнавальна, практична, творча і соціальна.

Контроль і оцінювання навчальних досягнень вихованців передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку в освітньому процесі з урахуванням результативності їх участі в конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, науково-

практичних конференціях, заганнях, фестивалях, конкурсах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

Результати освітньої діяльності вихованців на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

До ключових компетентностей належать:

- культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів науково- та спортивно-технічної творчості шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
- здатність спілкуватися державною мовою, що передбачає її активне використання в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті;
- компетентності у галузі новітніх технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
- інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (гурток, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, які забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;
- підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Рівневі показники оцінювання знань вихованців – це є **перша складова** ефективності освітньої діяльності гуртківців.

Участь у масових заходах відповідно до напрямку свого гуртка, та їх досягнення – це **друга складова** якісної роботи вихованців.

Результати освітньої діяльності вихованців визначені прогнозованим результатом, зафіксованим для кожного гуртка його навчальною програмою.

Результати оцінювання вихованців обговорюються на засіданнях педагогічної ради та/або оперативних нарадах при директорі.

3.3. Напрямок оцінювання «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

Вимога/правило

1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу.

Критерій оцінювання

1.1. Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками.

Індикатори оцінювання

1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками ділової документації (журналів обліку роботи гуртка, навчальна програма).

1.1.2. Педагогічні працівники навчають, виховують, розвивають здібності вихованців у сфері освіти, науки та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

1.1.3. Частка педагогічних працівників, які в освітньому процесі використовують сучасні підходи, методики та технології.

1.1.4. Участь педагогічних працівників в дослідно-експериментальній роботі.

Критерій оцінювання

1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

Індикатори оцінювання

1.2.1. Використання в освітньому процесі інформаційно-методичних матеріалів, підготовка та оприлюднення власної фахової інформації.

1.2.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи відповідно до науково-технічного, спортивно-технічного та художньо-технічного напрямку закладу.

Критерій оцінювання

1.3. Співробітництво педагогічних працівників.

Індикатори оцінювання

1.3.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками вихованців.

1.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з представниками інших закладів освіти, громадських організацій, державних установ.

Вимога/правило

2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу.

Критерій оцінювання

2.1. Забезпечення педагогічними працівниками постійного підвищення своєї кваліфікації.

Індикатори оцінювання

2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників.

2.1.3. Частка педагогічних працівників закладу, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності.

2.1.4. Частка педагогічних працівників, які брали участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності, семінарах, конференціях, освітніх проектах.

2.1.5. Частка педагогічних працівників, які мають відзнаки, нагороди, звання.

Процедура оцінювання діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні розряди, педагогічні звання та тарифні розряди оплати праці.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин (10%, тобто 12 год.) має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими потребами.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, вихованців та колег педагога, який атестується.

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- результати освітньої діяльності;
- забезпечення якості освітнього процесу;
- використання сучасних освітніх підходів;
- співпраця з батьками вихованців.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- ✓ - навчання за програмою підвищення кваліфікації при ІППОЧО;
- ✓ - участь у різноманітних семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Ефективність роботи керівника гуртка визначається рівневими показниками оцінювання знань вихованців, а також участю вихованців у масових заходах відповідно до напрямку гуртка, їх досягнення на змаганнях, конкурсах, виставках, фестивалях тощо.

3.4. Напрямок оцінювання «УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ»

Вимога/правило

1. Організаційно-правові засади діяльності закладу.

Критерій оцінювання

1.1. Керівництво забезпечує організацію управлінської діяльності.

Індикатори оцінювання

1.1.1. Установчі документи закладу відповідають законодавству.

1.1.2. У закладі створено внутрішню систему забезпечення якості освіти.

1.1.3. Планування роботи закладу відповідає статуту, особливостям (типу і профілю), умовам його діяльності.

1.1.4. Керівник, методист закладу аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби.

1.1.5. Структура закладу, мережа гуртків відповідають статуту закладу.

1.1.6. Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості вихованців.

1.1.7. Наповнюваність груп відповідають встановленим нормативам.

1.1.8. Динаміка мережі гуртків закладу, кількості вихованців (за останні три роки).

1.1.9. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, державними установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями.

Критерій оцінювання

1.2. Керівництво закладу забезпечує ефективність кадрової політики.

Індикатори оцінювання

1.2.1. Заклад забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису.

1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників закладу відповідають вимогам законодавства.

1.2.3. Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників.

1.2.4. Керівництво закладу створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

Критерій оцінювання

1.3 Керівництво закладу забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу.

Індикатори оцінювання

1.3.1. Керівництво закладу оприлюднює інформацію про заклад на власному сайті.

Вимога/правило

2. Формування та забезпечення академічної доброчесності.

Критерій оцінювання

2.1. Впровадження академічної доброчесності у закладі.

Індикатори оцінювання

2.1.1. Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

2.1.2. Частка педагогічних працівників і вихованців, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- * посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- * дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- * надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- * контроль за дотриманням академічної доброчесності вихованцями.

Дотримання академічної доброчесності вихованцями передбачає:

- * самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- * посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- * дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- * надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності та джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- * *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва), інших творів без зазначення авторства;

- * *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- * *фабрикація* – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- * *фальсифікація* – свідомо заміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- * *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання;
- * *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- * *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- * відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- * позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- * відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- * позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- * позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, вихованців з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників, вихованців з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності.

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- * раціональний розподіл роботи між працівниками ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- * забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- * створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу таких фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього всіх членів педагогічного колективу.

Серед критеріїв оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу є:

- організація управлінської діяльності (установчі документи відповідають чинному законодавству; планування роботи закладу відповідає особливостям (типу і профілю) та умовам його діяльності);
- адміністрація закладу аналізує реалізацію планів роботи, коригує у разі потреби;
- структура закладу, мережа гуртків відповідають статуту закладу та розкладу навчальних занять;
- ефективність кадрової політики (забезпеченість закладу педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису; відповідність кваліфікації, освітнього ступеня педагогічних працівників вимогам чинного законодавства);
- прозорість та інформаційна відкритість закладу (оприлюднення інформації про заклад на власному сайті);
- впровадження академічної доброчесності у закладі (керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення; частка педагогічних працівників і вихованців, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності).

Формою контролю за діяльністю керівних працівників ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка є атестація.

Метою даного контролю за діяльністю закладу є:

- найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;
- сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації;
- посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;
- визначення відповідності займаній посаді;
- стимулювання їх професійного та посадового зростання.

Ефективність управлінської діяльності під час атестації визначається за критеріями:

- саморозвиток та самовдосконалення у сфері управлінської діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;
- забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівництва ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка з боку трудового колективу.

Ділові та особистісні якості керівних працівників закладу визначаються за критеріями:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результати діяльності.

Оцінювання управлінської діяльності складається з таких етапів:

1) *підготовчий етап*

на підготовчому етапі відповідальною особою проводиться відбір, систематизація та аналіз матеріалів, що характеризують динаміку розвитку закладу, рівень управлінської діяльності його керівників; аналізуються статистичні дані;

2) *основний етап*

включає самоаналіз та самооцінку управлінської діяльності керівником закладу; внесення коректив в управлінську діяльність керівників за результатами самоекспертизи; отримання інформації про соціально-психологічний клімат у закладі та рівень умінь гуртківців; визначення відповідності діяльності керівників закладу нормативним аспектам управління, проблем та резервів розвитку закладу, напрямків надання методичної допомоги; загальна оцінка управлінської діяльності, підготовка висновків та пропозицій;

3) *підсумково-корекційний*

глибокий аналіз предмету експертизи, формування банку даних за її результатами, планування розвитку закладу; регулювання та корекція управлінської діяльності, виявлення якісних змін предмету експертизи та прогнозування розвитку закладу;

4) *регулятивно-корекційний*

вдосконалення та коригування окремих напрямків та форм управління освітнім процесом.

Керівником закладу створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку закладу.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу.

IV. ЗБІР ТА АНАЛІЗ ІНФОРМАЦІЇ, ОТРИМАНОЇ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ, ОПИТУВАННЯ ТА СПОСТЕРЕЖЕННЯ

Для самооцінювання використовуються наступні методи збору інформації:

- вивчення документації;
- опитування (анкетування, інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, за організаційними формами освітнього процесу).

Вивчення документації. Даний метод дозволяє вивчити документацію закладу щодо його освітньої діяльності, прийняті управлінські рішення та стан їх виконання тощо.

Опитування. Даний метод дозволяє отримати інформацію про учасників освітнього процесу, їх ставлення до освітньої діяльності закладу.

Опитування може проводитися у формі анкетування, інтерв'ю.

При анкетуванні використовуються анкети для педагогічних працівників, вихованців та батьків.

Інтерв'ю може бути індивідуальне, групове.

Опитування проводиться зі вихованцями віком від 14 років.

Спостереження. Даний метод дозволяє оцінити стан освітнього середовища, різних організаційних форм освітнього процесу закладу.

Спостереження за освітнім середовищем дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної та науково-методичної бази, створення в закладі безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, безпечного освітнього середовища, інклюзивного освітнього середовища.

Спостереження за різними організаційними формами допомагає оцінити освітні досягнення вихованців та педагогічну діяльність педагогічних працівників.

В ЧЦЮТ ім.Л.К.Каденюка проводиться збір та аналіз інформації з використанням такого інструментарія для самооцінювання освітніх та управлінських процесів:

- форма спостереження за освітнім середовищем в закладі - Додаток 2 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти;
- форма вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу Додаток 3 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти;
- форма вивчення документації закладу –Додаток 4 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти;
- анкета для вихованців - Додаток 5 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти;
- анкета для педагогічних працівників - Додаток 6 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти;
- анкета для батьків - Додаток 7 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти.

V. УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

Інформація, отримана у процесі самооцінювання, потребує узагальнення.

Узагальнення результатів самооцінювання дозволяє співставити отриману інформацію, порівняти та встановити відповідні рівні самооцінювання.

Проведення у закладі щорічного самооцінювання передбачає встановлення їх рівня.

Такими рівнями оцінювання в закладі є:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);
- четвертий (низький).

VI. ОБГОВОРЕННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

Результати щорічного самооцінювання розглядаються та схвалюються на засіданні педагогічної ради до початку нового навчального року.

Інформація, отримана під час самооцінювання, може стати підґрунтям для внесення змін до стратегії розвитку закладу, визначення шляхів удосконалення освітніх і управлінських процесів та інших питань внутрішньої системи.

Результати самооцінювання також можуть бути складовою частиною річного звіту про діяльність закладу.

Отримані результати дають можливість порівняти та відстежити динаміку розвитку закладу, що сприяє реалізації основної цілі – якості позашкільної освіти, успішному розвитку кожного учасника освітнього процесу.